

## **Für unsere Schule suchen wir zum 01.03.2021 einen Technischen Assistenten (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Schulleitung und der Verwaltung bei der Betreuung des Verwaltungsnetzwerkes
- Unterstützung bei der Betreuung des Schulnetzwerkes, insbesondere aller digitalen Endgeräte
- Unterstützung bei der Betreuung der digitalen Verwaltung der Schulbibliothek
- Wartung & Reparatur elektrischer, elektronischer sowie mechanischer Geräte
- Mitwirkung bei Planung und Aufbau gewünschter Anlagen in Unterrichtsräumen
- Beschaffung von Materialien/Bauteilen, Kalkulieren von Kosten, Einbau (ggf. Organisation des Einbaus) der Gerätetechnik
- Vorbereitung von Versuchsaufbauten in den Naturwissenschaften
- Unterstützung der Lehrkräfte bei der Durchführung digitaler Unterrichtsformen
- Mitwirkung bei schulischen Maßnahmen und Veranstaltungen
- Dokumentation der erbrachten Leistungen

### **Ihr Profil:**

- Berufliche Ausbildung im Bereich Elektronik und/oder Datentechnik
- gültige, fachliche Qualifikation als Elektrofachkraft
- Erfahrungen, Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Betreuung von Netzwerken
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft, insbesondere mit den Hausmeistern und den für die Netzwerke/IT zuständigen Lehrpersonen sowie externen Firmen
- Flexibilität im Arbeitseinsatz, was Aufgabenstellung und Arbeitszeit betrifft